



استشهادنامه محلی اهلیت تجاری پذیرندگان

تاریخ:

اینجانب فرزند صادره از به شماره شناسنامه کد ملی
تلفن تلفن همراه که به مدت سال است در شغل صنف
واقع در آدرس (محل کار)
آدرس منزل
متقاضی استفاده از دستگاه کارتخوان شرکت پرداخت شاپ در محل کار اعلام شده هستیم. لذا معرفی و گواهان خود در خصوص موضوع فوق الذکر، به شرح ذیل می‌باشند.

تاریخ، امضاء و اثر انگشت پذیرنده

مشخصات دو نفر از اقوام متقاضی کارتخوان:

مشخصات نفر اول:

نام و نام خانوادگی: کدملی: نسبت با متقاضی:
آدرس منزل:
تلفن منزل: تلفن همراه: اعتبار و صلاحیت نامبرده را در این خصوص گواهی نموده و در صورت احراز تخلف حاضرم در
مراجع ذیصلاح پاسخگو باشم.
تاریخ، امضاء و اثر انگشت گواه اول

مشخصات نفر دوم:

نام و نام خانوادگی: کدملی: نسبت با متقاضی:
آدرس منزل:
تلفن منزل: تلفن همراه: اعتبار و صلاحیت نامبرده را در این خصوص گواهی نموده و در صورت احراز تخلف حاضرم در
مراجع ذیصلاح پاسخگو باشم.
تاریخ، امضاء و اثر انگشت گواه دوم

مشخصات دو نفر از کسبه محل متقاضی کارتخوان:

مشخصات نفر اول:

فرزند: صادر از : به شماره شناسنامه:
کد ملی: به عنوان مدیر/ مالک فروشگاه: صنف: به شماره جواز:
واقع در آدرس: تلفن ثابت: تلفن همراه:
ضمن تایید اظهارات آقا / خانم: اعتبار صلاحیت نامبرده را در این خصوص گواهی می‌نمایم و در صورت احراز تخلف حاضرم به مراجع
ذیصلاح پاسخگو باشم.
تاریخ، امضاء و اثر انگشت گواه اول

مشخصات نفر دوم:

فرزند: صادر از : به شماره شناسنامه:
کد ملی: به عنوان مدیر/ مالک فروشگاه: صنف: به شماره جواز:
واقع در آدرس: تلفن ثابت: تلفن همراه:
ضمن تایید اظهارات آقا / خانم: اعتبار صلاحیت نامبرده را در این خصوص گواهی می‌نمایم و در صورت احراز تخلف حاضرم به مراجع
ذیصلاح پاسخگو باشم.
تاریخ، امضاء و اثر انگشت گواه دوم

تمامی اطلاعات فوق در تاریخ / / توسط اینجانب مسئول کنترل اطلاعات شرکت نماینده
شرکت پرداخت شاپ، رویت، کنترل و تایید گردید.

مهر، امضاء و اثر انگشت نمایندگی



رسید نصب و آموزش دستگاه کارتخوان



نام و نام خانوادگی کارشناس نمایندگی تاریخ شهر

مشخصات پذیرنده							
نام فروشنده / شرکت :				نام و نام خانوادگی :		تلفن همراه :	
نام صنف :				آدرس دقیق محل نصب : استان شهر /			
شماره تلفن ثابت :							
مشخصات دستگاه کارتخوان							
نوع دستگاه : معمولی ☐ GPRS ثابت ☐ GPRS سیار ☐ LAN ☐ Mini Pos ☐ PC-POS ☐							
مدل دستگاه :		شماره پذیرنده :		شماره پایانه :			
شماره سریال پایانه :							
تجهیزات جانبی و اقلام مصرفی ارائه شده							
نام اقلام	تایید	توضیحات	نام اقلام	تایید	نام اقلام	تایید	
آداپتور	☐		رول کاغذ	☐	کابل شبکه	☐	
باتری	☐						
سیم تلفن	☐		پایه	☐		☐	
تست و آموزش دستگاه کارتخوان							
آموزش منوهای دستگاه				☐ آموزش نحوه اتصال به TMS ☐			
آموزش تراکنش خرید				☐ گزارش گیری از دستگاه کارتخوان ☐			
آموزش تراکنش موجودی				☐ آموزش رمز پذیرنده و آموزش تغییر آن ☐			
آموزش قابلیت ها و امکانات دستگاه				☐ آموزش نصب و راه اندازی دستگاه ☐			
اطلاع رسانی از بازدهی های دوره ای و سرویس های پشتیبانی (PM,EM)				☐ آموزش تعویض رول ☐			
گزارش گیری (PC-POS)				☐ نحوه ارسال تسویه / اصلاحیه ☐			

بدینوسیله تایید می گردد یک دستگاه کارتخوان با مشخصات فوق ، همراه با ملزومات و تجهیزات جانبی و اقلام مصرفی تحویل اینجانب گردید و آموزش نحوه استفاده از

دستگاه مطابق با چک لیست فوق به اینجانب ارائه شده و هیچ گونه ابهامی در خصوص نحوه استفاده با دستگاه ندارم.

۱. پایانه فروش های ثابت از نظر فیزیکی به هیچ عنوان از محل کسب به مکان دیگری انتقال نخواهد یافت.

۲. پایانه فروش در محلی نصب خواهد شد که مشتری بتواند رمز خود را به صورت ایمن و حفاظت شده وارد کند به طوری که پذیرنده و یا هر شخص دیگری در محل

امکان مشاهده ورود رمز توسط دارنده حساب را نداشته باشد.

۳. کلیه مسئولیت استفاده از ابزار پذیرش مورد استفاده برعهده پذیرنده می باشد.

پذیرنده تعهد می نماید از ارتکاب اقدامات پر خطر در جدول ذیل اجتناب نموده و در صورت احراز موارد ، شرکت شاپرک و یا شرکت پرداخت شاپ مجاز است بر اساس قوانین

و الزامات شاپرک به صورت مقتضی با پذیرنده برخورد نماید.

نحوه برخورد با پذیرندگان پر خطر

جدول نوع برخورد با گروه‌های مختلف پذیرندگان متخلف توسط شرکت شاپرک

مصادیق تخلفات		شرح تخلف	مدت زمان محدودیت انجام تخلف	
			اولین بار	تکرار تخلف
بهره برداری غیرمجاز از ابزار پذیرش	بهره برداری از ابزار پذیرش در حوزه ی خدمات غیرمجاز و معاملات صوری	یک سال	مادام العمر	
	فروش کالا یا ارائه خدمات مغایر با قوانین جمهوری اسلامی ایران			
تخلف در حفظ ابزار پذیرش	نقض نگهداری مسئولانه از ابزار پذیرش	سه ماه	یک سال	
	مفقود نمودن یا ایراد ضرر و زیان به تجهیزات پرداخت الکترونیک			
	اعمال تغییرات بر روی ابزار پذیرش توسط هر شخصی به جز پشتیبان رسمی شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت			
	عدم اعلام جابجایی ابزار پذیرش به شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت			
نقض محرمانگی	دور نگه داشتن ابزار پذیرش از دسترس دارنده کارت و یا مانیتور کردن صفحه کلید ابزار پذیرش	سه ماه	یک سال	
	عدم رعایت حریم دارنده کارت در هنگام ورود رمز روی پایانه فروش و یا پرسیدن رمز مشتری			
نقض حقوق مشتری	اخذ مبلغ اضافی از دارنده کارت بابت پرداخت وجه از طریق ابزار پذیرش	سه ماه	یک سال	
	عدم ارائه رسید به مشتری			
	عدم همکاری در عودت وجوه اضافی واریز شده به حساب پذیرنده			
مغایرت در اطلاعات پذیرندگی	عدم ارائه اطلاعات صحیح و معتبر از هویت، صنف و کسب و کار، آدرس و شماره تلفن	سه ماه	یک سال	
	عدم اطلاع رسانی به شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت در صورت تغییر در صنف، آدرس و یا سایر اطلاعات ارائه شده			
سایر موارد به تشخیص PSP	ممانعت از تحویل دستگاه کارتخوان به شرکت	به تشخیص پرداخت شاپ	به تشخیص پرداخت شاپ	
	تغییر آدرس محل بهره برداری از دستگاه کارتخوان بدون رعایت مقررات و الزامات شاپرک			

تحویل گیرنده (پذیرنده)

امضاء و مهر و اثر انگشت پذیرنده	نامنام خانوادگی.....
	سمت :

نماینده شرکت

امضاء و مهر و اثر انگشت نماینده شرکت	نامنام خانوادگی.....
	نام نمایندگیتاریخ..... نصب.....

این قسمت در صورت انصراف پذیرنده ،ابطال پایانه و تحویل دستگاه به نماینده تکمیل شود.

علت انصراف

تاریخ انصراف و تحویل دستگاه به نماینده	مهر وامضاء و اثر انگشت پذیرنده
مهر وامضاء و اثر انگشت نماینده	



شماره

تاریخ

فرم توافق نامه واگذاری حق استفاده از سرقفلی/اجاره نامه/پروانه کسب فروشگاه به شخص ثالث

اینجانب: فرزند: به شماره شناسنامه: و کد ملی:

به شماره تماس ثابت: و تلفن همراه: در خصوص استفاده از سرقفلی ☐ اجاره نامه ☐ پروانه کسب ☐

(به پیوست فرم ارسال می گردد) به نام آقا / خانم فرزند به شماره شناسنامه.....

و کد ملی و آدرس

جهت دریافت خدمات پرداخت الکترونیک و انعقاد قرارداد نصب دستگاه کارتخوان (POS) اختیارات لازم داده می شود.

نام و نام خانوادگی اختیاردهنده

نام و نام خانوادگی اختیار گیرنده

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

فرم درخواست پایانه فروش (POS)

شماره:

تاریخ:

مشخصات متقاضی حقیقی

نام و نام خانوادگی صاحب حساب: کد ملی / شماره گذرنامه: شماره شناسنامه / کد آمایش:
 بخش عددی سریال شناسنامه: بخش حروفی سریال شناسنامه: ملیت: تاریخ اعتبار گذرنامه:
 محل صدور شناسنامه: نام پدر: محل تولد: تاریخ تولد:
 نشانی منزل: کد مالیاتی:
 کدپستی منزل: تلفن منزل: تلفن همراه: امضاء و اثر انگشت متقاضی:

❖ مدارکی که می‌بایست جهت احراز هویت متقاضی حقیقی ضمیمه این فرم گردند (تمامی مدارک می‌بایست دارای مهر برابر اصل باشند).

- ۱- تصویر شناسنامه ۲- تصویر کارت ملی ۳- تصویر سند مالکیت / اجاره نامه بانضمام استشهاد محلی ۴- تصویر جواز کسب / پروانه فعالیت ۵- تأییدیه شبا
- ۶- تأییدیه کدپستی ۷- فرم توافق نامه واگذاری حق استفاده از سرقفلی / اجاره نامه به شخص ثالث (در صورت عدم تطابق نام پذیرنده با مالک جواز کسب / اجاره نامه)

مشخصات متقاضی حقوقی

نام شرکت / سازمان: کد اقتصادی: شماره ثبت: محل ثبت:
 شناسه ملی: سال ثبت: نام و نام خانوادگی نماینده متقاضی: کد مالیاتی:
 کد ملی نماینده متقاضی: معرفی نامه نماینده / وکیل متقاضی: ☐ دارد ☐ ندارد امضاء و اثر انگشت متقاضی / مهر سازمان:

❖ مدارکی که می‌بایست جهت احراز هویت متقاضی حقوقی ضمیمه این فرم گردند (تمامی مدارک می‌بایست دارای مهر برابر اصل باشند).

- ۱- تصویر روزنامه رسمی شرکت ۲- تصویر اساسنامه شرکت ۳- تصویر جواز کسب ۴- معرفی نامه از طرف شرکت متقاضی جهت معرفی نام و شماره حساب فرد دارنده
- امضاء مجاز ۵- تأییدیه کدپستی ۶- تأییدیه شبا ۷- کپی شناسنامه و کارت صاحبان امضاء (قید شده در اساسنامه) ۸- تصویر سند مالکیت / اجاره نامه

مشخصات فروشگاه / شرکت / سازمان

نام فروشگاه / شرکت / سازمان محل نصب: نام صنف: استان: شهر:
 نشانی فروشگاه / شرکت / سازمان محل نصب: منطقه شهرداری: محله: بلوار: شهرک: خیابان:
 کوچه: بلوک: بن بست: ساختمان: پلاک: طبقه: واحد: کد مالیاتی:
 کدپستی فروشگاه / شرکت / سازمان محل نصب: تلفن محل نصب: فکس محل نصب:

فروشگاه / شرکت / سازمان دارای پروانه کسب / مجوز فعالیت می‌باشد ☐ نمی‌باشد ☐

فروشگاه / شرکت / سازمان دارای اجاره نامه / سند ملکیت می‌باشد ☐ نمی‌باشد ☐

پذیرنده اتباع دارای جواز فعالیت وزارت کار و امور اجتماعی می‌باشد ☐ نمی‌باشد ☐

نوع مالکیت محل نصب: شخصی ☐ استیجاری ☐ نوع مکان: مغازه ☐ مرکز تجاری ☐ سایر ☐

کد جواز کسب فعالیت: مرجع صادر کننده فعالیت: تاریخ شروع اعتبار: تاریخ پایان اعتبار:

کد مجوز فعالیت اتباع: مرجع صادر کننده فعالیت: تاریخ شروع اعتبار: تاریخ پایان اعتبار:

کد رهگیری اجاره نامه: مرجع صادر کننده فعالیت: تاریخ شروع اعتبار: تاریخ پایان اعتبار:



فرم درخواست پایانه فروش (POS)

شماره:

تاریخ:

خدمات مورد درخواست (در صورت خرید پایانه فروش) تکمیل گردد

نوع دستگاه مورد درخواست: ثابت ☐ سیار ☐ نوع ارتباط: خط تلفن ☐ سیم کارت ☐ LAN ☐ Wifi ☐ PC/Pos ☐

Bluetooth ☐ Mini Pos ☐ موبایلی ☐ نوع نرم افزار PC-Pos: تعداد مورد درخواست:

نوع پذیرنده: معمولی ☐ VIP ☐ علت نیاز به پایانه فروش:

پایانه درخواستی توسط شرکت پرداخت شاپ پشتیبانی گردد ☐ ننگردد ☐

مبلغ ودیعه مسدود/ واریز شده توسط شعبه: شماره پیگیری ودیعه واریز شده:

☐ مسدود نمودن مبلغ: ریال در حساب پذیرنده به شماره: نزد شعبه: (توسط شعبه)

☐ دریافت وثیقه غیرمنقول یا مورد تایید بانک ☐ صلاح دید رئیس شعبه:

مشخصات حساب متقاضی

شماره شبا:

IR

نام بانک متقاضی: شماره حساب: نام صاحب حساب:

نام شعبه/ کد شعبه متقاضی:

اینجانب ضمن تایید صحت مندرجات فوق و ضمیمه نمودن مدارک مورد نیاز، متقاضی دستگاه پایانه فروش

معمولی/ سیار پرداخت شاپ متصل به حساب بانک می باشم.

تاریخ تکمیل فرم/...../..... مهر و امضاء و اثر انگشت متقاضی:

مدارک ارائه شده توسط متقاضی

مدارک ارائه شده: ☐ تصویر شناسنامه ☐ تصویر جواز کسب ☐ تصویر کارت ملی ☐ تصویر سند مالکیت/ اجاره نامه ☐ قبض تلفن محل پذیرنده

☐ تصویر روزنامه رسمی شرکت ☐ تصویر اساسنامه شرکت/ ☐ آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت ☐ معرفی نامه از طرف شرکت متقاضی جهت معرفی نام و شماره حساب

فرد دارنده امضاء مجاز ☐ تائیدیه کدپستی ☐ تائیدیه شبا ☐ کپی شناسنامه و کارت صاحبان امضاء (قید شده در اساسنامه یا آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت)

☐ فرم توافقی نامه واگذاری حق استفاده از سرقفلی/ اجاره نامه به شخص ثالث (در صورت عدم تطابق نام پذیرنده با مالک جواز کسب/ اجاره نامه)

مدارک مختص اتباع خارجی: ☐ تصویر گذرنامه ☐ تصویر پروانه کار ☐ تصویر پروانه اقامت تصویر سند مالکیت/ اجاره نامه ☐ قبض تلفن محل پذیرنده

مشخصات متقاضی و مدارک ارائه شده در تاریخ بررسی و مورد تایید قرار گرفت ☐ مورد تائید قرار نگرفت ☐
دلایل عدم تائید درخواست:

توسط متقاضی / بازاریاب تکمیل گردد

مسئول بررسی مدارک

توسط بازاریاب امضاء و اثر انگشت گردد
(مشخصات مندرج در فرم مورد تائید است)

توسط مسئول ثبت اطلاعات امضا گردد
(مشخصات مندرج در فرم مورد تائید است)

توسط شرکت مهر و امضاء گردد
(مشخصات مندرج در فرم مورد تائید است)

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

شماره ترمینال:

قرارداد نصب پایانه فروش (ثابت و سیار) حه ۱ از ۷

این قرارداد بین شرکت پرداخت شاپ به شماره ثبت ۳۵۹۷۰ به نشانی: کرج، گلشهر، گلزار غربی، خیابان یاس، ساختمان سینا، طبقه اول با امضای صاحبان مجاز امضاء که از این پس در این قرارداد شرکت نامیده می شود از یکطرف و شرکت/ واحدکسب/ فروشگاه/ سازمان/ بنگاه/ موسسه

به شماره ثبت/ پروانه فعالیت..... بامدیریت/ نمایندگی و صاحبان امضاء مجاز..... به موجب روزنامه رسمی شماره.....

مورخ..... نشانی.....

باکدپستی..... شماره تلفن..... تلفن همراه.....

کدملی / شناسه ملی..... به نام.....

شماره شب..... IR..... نزد بانک..... شعبه.....

کدشعبه..... شماره اختصاصی مندرج در پایگاه ملی اشخاص خارجی (پذیرنده اتباع خارجی)..... که درحال حاضر براساس مدارک پیوست به فعالیت در صنف..... مشغول می باشد و از این پس در این قرارداد پذیرنده نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس شرایط و ضوابط زیر منعقد می گردد.

مشخصات معرف : نام، نام خانوادگی:..... آدرس:..... تلفن:.....

تبصره ۱: هرگونه اعلام رسمی پذیرنده مبتنی بر تغییر شماره شبها به عنوان الحاقیه قرارداد در نظر گرفته خواهد شد.

ماده (۱) موضوع قرارداد

عبارتست از تحویل، نصب، آموزش، راه اندازی تعداد..... دستگاه پایانه فروش توسط شرکت در محل پذیرنده به صورت فروشی / امانی جهت ارائه خدمات به دارندگان کارت بانک های عضو شتاب به منظور فروش کالا و خدمات به عنوان جایگزین وجه نقد.

ماده (۲) مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ امضای قرارداد جاری می باشد و در صورت عدم اعلام فسخ از سوی طرفین به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده (۳) تعهدات شرکت

۳-۱) در هنگام تحویل ابزار پذیرش، آموزش های لازم در خصوص چگونگی استفاده از ابزار پذیرش موضوع قرارداد را به پذیرنده ارائه نماید.
۳-۲) در صورت ایجاد مغایرت در تسویه حساب پذیرنده طبق قوانین بانک مرکزی و روند اجرایی شرکت شاپرک، اطلاعات مغایرت پس از ۴۸ ساعت وارد روند پیگیری خواهد شد.

۳-۳) در صورت خرابی دستگاه پایانه فروش فروشی / امانی حداکثر به مدت ۴ ساعت در تهران و سایر استانها ۸ ساعت پس از اعلام پذیرنده در صورت عدم قصور و سهل انگاری از سوی پذیرنده، شرکت نسبت به سرویس و راه اندازی مجدد دستگاه یا نهایتاً در طول مدت دو برابر زمان تعیین شده در خصوص جایگزینی آن با دستگاه سالم اقدام می نماید. در خصوص دستگاه های فروشی، این مهم بسته به همکاری پذیرنده نیز دارد.

۳-۴) یک بار در روز یا طبق سیکل های اعلام شده از سوی شاپرک، نسبت به تسویه حساب مالی با پذیرنده اقدام نماید و وجوه دریافتی از طریق پایانه را به شماره حساب پذیرنده واریز نماید. واریزی وجوه پایای وابسته به پایای بانک پذیرنده می باشد.

۳-۵) تعرفه کارمزد خدمات رابر اساس تعرفه های بانک مرکزی و ضوابط شرکت شاپرک یا هر گونه تغییرات در این زمینه را به پذیرنده ابلاغ نماید.

ماده (۴) تعهدات پذیرنده

۴-۱) پذیرنده متعهد می گردد هنگام پذیرش کلیه کارت های معتبر بر اساس "فرآیند اجرای تراکنش"، عمل نموده و پس از دریافت پیام تایید انجام معامله توسط دو طرف، یک نسخه پرفراژ صادر شده از طریق دستگاه کارتخوان را تحویل دارنده کارت و نسخه دوم را برای کنترل صورتحساب، تا زمان اطمینان از واریز وجه نزد خود نگه دارد.

تبصره ۲: در صورت وجود اختلاف حساب در مبالغ خرید، ملاک تسویه تاییدیه انجام معامله خواهد بود که پذیرنده نزد خود نگهداری نموده و در صورت نیاز موظف به ارائه آن به شرکت می باشد.

۴-۲) تأمین خط یا خطوط تلفن، سیم کارت، در صورت لزوم خط اینترنت و برق مورد نیاز جهت راه اندازی کارتخوان و برقراری ارتباط آن با مرکز، به عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۳) پذیرنده متعهد می گردد در صورت تغییر در آدرس، اطلاعات هویتی، تغییر شغل، صنف فعالیت و یا تغییر مندرجات روزنامه رسمی برای اشخاص حقوقی، اطلاعات تماس، تغییر مجوز کسب و .. مجوزهای مربوطه را کسب نموده و تغییرات را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به شرکت اعلام نماید. در صورت هرگونه

مهر و امضاء و اثر انگشت نماینده شرکت پرداخت شاپ	مهر و امضاء و اثر انگشت پذیرنده

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

شماره ترمینال:

قرارداد نصب پایانه فروش (ثابت و سیار) حه ۲ از ۷

اهمال در اطلاع رسانی، کلیه مسئولیت‌ها برعهده پذیرنده می‌باشد. در صورت عدم اطلاع رسانی، شرکت مجاز است موارد را از طریق مراجع قضایی و انتظامی پیگیری نماید.

۴-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد با مشتریان رفتار محترمانه داشته باشد و ضمن ارائه راهنمایی‌های لازم، به هیچ عنوان رمز مشتری را جهت ورود اطلاعات به پایانه فروش از وی درخواست ننماید. در صورت عدم رعایت این بند، علاوه بر جرایم قانونی، پذیرنده متعهد به جبران خسارت دارنده کارت می‌باشد. ضمناً پذیرنده می‌بایست جهت تراکنش‌های با مبالغ بالا توسط کارت‌های اعتباری و یا نقدی، نسبت به شناسایی هویت دارنده کارت و تطبیق با مشتری استفاده کننده از کارت اقدام نماید.

۵-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد دستگاه کارتخوان را در محلی قرار دهد که دارنده کارت بتواند به راحتی و با حداکثر پوشش ممکن، رمز خود را وارد نموده و از مبلغ ثبت شده بابت خرید (قبل از ورود رمز و ارسال تراکنش) اطمینان حاصل نماید. در این مکان نباید صفحه کلید دستگاه توسط دوربین مانیتور شود.

۶-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد تا حد امکان جهت پیشگیری از بروز وقایع امنیتی و یا هرگونه سوء استفاده از دستگاه کارتخوان نسبت به تجهیز فروشگاه خود به دوربین مداربسته اقدام نماید.

۷-۴) پذیرنده موظف است مدارک مثبت جهت احراز اهلیت تجاری (جواز کسب)، مدارک هویتی مانند کارت ملی، دریافت کد ملی برای پذیرندگان حقیقی و شناسه ملی برای پذیرندگان حقوقی را به پشتیبان تحویل دهد.

۸-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد تا نظارت لازم را بر پایانه فروش داشته باشد تا از اصالت رسید تراکنش خرید از روی پایانه فروش خود اطمینان حاصل نماید. بدیهی است کم توجهی به این موضوع باعث افزایش امکان سوء استفاده گردیده و مسئولیت عدم توجه به اصالت رسید بعهده پذیرنده خواهد بود، ضمناً سقف هر تراکنش مالی مبلغ 500,000,000 ریال می‌باشد.

۹-۴) دریافت رسید "تراکنش موفق" از پایانه فروش (در صورتی که از اصالت رسید اطمینان داشته باشد) به معنی انجام تراکنش بوده و پرداخت وجه آن به پذیرنده تضمین می‌گردد. پذیرنده پس از دریافت رسید تراکنش موفق، با اطمینان می‌تواند نسبت به انجام بقیه مراحل کار اقدام نماید. دریافت رسید "تراکنش ناموفق" به معنی عدم انجام تراکنش می‌باشد و چنانچه پول از دارنده کارت کسر شده باشد، عودت مبلغ مورد نظر به دارنده کارت تضمین شده است.

۱۰-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد به هیچ عنوان فرآیند پرداخت را به صورت سهوی و یا عمدی ضبط نکند در صورت هرگونه اهمال کلیه مسئولیت‌ها بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۱۱-۴) در خصوص پذیرندگان دستگاه های سیار، پذیرنده متعهد می‌گردد از مفاد قرارداد مشترکین خدمات MMS و GSM شرکت‌های اپراتور تلفن همراه که در وب سایت رسمی ایشان موجود است آگاهی یافته و آنها را بپذیرد. همچنین می‌بایست دستورالعملها و ضوابط اعلامی از سوی شرکت در این خصوص را عیناً رعایت نماید.

۱۲-۴) در خصوص پذیرندگان دستگاه های سیار، پذیرنده مکلف است در جهت فعال بودن کارتخوان تمام تلاش خود را انجام داده و در صورت عدم انجام حداقل ۱۰۰ تراکنش یا حداقل مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ماه و تشخیص شرکت در خصوص غیر فعال بودن پایانه، شرکت محق خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد و جمع آوری دستگاه اقدام نماید.

۱۳-۴) در خصوص پذیرندگان دستگاه های سیار، پذیرنده می‌بایست سیم کارت داخل دستگاه را خود تهیه و موظف است از سیم کارت مربوطه صرفاً جهت انجام تراکنش بر روی دستگاه کارتخوان اقدام نماید و به کارمندان و کارکنان خود این امر را موقتاً اعلام نماید.

۱۴-۴) در خصوص پذیرندگان دستگاه های سیار، در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات تعیین شده توسط کلیه مقامات قضایی و یا قانونی ذیصلاح اعم از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی و یا احراز سوء استفاده پذیرنده و یا کارمندان وی از سیم کارت های موضوع قرارداد، این شرکت حق قطع سرویس و فسخ قرارداد را داشته و پذیرنده در این خصوص حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود. در صورت تخلف و استفاده غیرقانونی از سیم کارت جبران تمامی ضرر و زیان های ناشی از استفاده غیرقانونی بر عهده پذیرنده می‌باشد.

۱۵-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد پیش از سررسید تاریخ انقضای مجوزهای اخذ شده نظیر جواز کسب و ...، نسبت به تمدید مجوز خود اقدام نموده و مدارک مثبت و دارای اعتبار را به شرکت ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت این الزام، شرکت مجاز به قطع همکاری با پذیرنده می‌باشد.

۱۶-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد دستگاه کارتخوان را فقط در محدوده جغرافیایی جمهوری اسلامی ایران استفاده نماید و تحت هیچ شرایطی اجازه تغییر در محدوده بهره برداری دستگاه کارتخوان (تغییر مکانی در داخل کشور) و خارج نمودن دستگاه از کشور ایران را ندارد. در صورت هرگونه تخلف، علاوه بر درج نام پذیرنده در لیست سیاه، شرکت مجاز است پیگیری‌های قانونی را از پذیرنده متخلف به عمل آورد و جبران تمامی ضرر و زیان‌های ناشی از آن بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۱۷-۴) پذیرنده متعهد می‌گردد ابزار پذیرش را صرفاً جهت بهره‌داری در حوزه فروش کالا، خدمات و محصولات مجاز، در این قرارداد استفاده نماید و ابزار پذیرش خود را به هیچ صورتی اعم از استفاده، و یا واگذاری، اعم از فروش یا امانی، در اختیار شخص حقیقی یا حقوقی دیگری قرار ندهند. بدیهی است عدم رعایت این الزام توسط پذیرنده تخلف محسوب شده و منجر به مسدودی پایانه فروش و درج نام پذیرنده در "لیست سیاه" می‌گردد.

مهر و امضاء و اثر انگشت پذیرنده	مهر و امضاء و اثر انگشت نماینده شرکت پرداخت شاپ

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

شماره ترمینال:

قرارداد نصب پایانه فروش (ثابت و سیار) حه ۳ از ۷

۴-۱۸) پذیرنده متعهد می‌گردد در ازای ایجاد تراکنش از طریق پایانه فروش، از ارائه وجه نقد به دارنده کارت خودداری نماید. در صورت هرگونه اهمال کلیه مسئولیت‌ها بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۱۹) پذیرنده متعهد می‌گردد بر "فرآیند اجرای تراکنش" طبق فرآیند درج شده در پیوست این قرارداد، نظارت مستمر داشته باشد.

۴-۲۰) پذیرنده متعهد می‌شود در صورت درخواست شرکت، نسبت به سپردن تضمینات و وثائق جهت انجام تعهدات قانونی و قراردادی خویش اقدام نماید.

۴-۲۱) پذیرنده متعهد می‌شود برچسب تبلیغاتی شرکت پرداخت را در معرض دید مشتریان و دستگاه کارتخوان را در دسترس دارندگان کارت قرار دهد.

۴-۲۲) پذیرنده متعهد می‌گردد به هیچ عنوان بابت پرداخت وجه از طریق پایانه فروش، مبلغ اضافی از دارنده کارت دریافت نکند.

۴-۲۳) پذیرنده متعهد می‌گردد از الصاق علایم برندهای تجاری و برچسب‌ها بر روی دستگاه کارتخوان جدا خودداری نماید.

۴-۲۴) پذیرنده با ارائه رسید کتبی مبنی بر تحویل صحیح و سالم و امانی دستگاه کارتخوان به شرکت، متعهد می‌شود چنانچه دستگاه کارتخوان در طول قرارداد مفقود گردد و یا به سرقت رود و یا به آن آسیب فیزیکی وارد شود، خسارت مربوطه را با نظر کارشناس شرکت و یا بیمه مربوط به خود پذیرنده پرداخت نماید.

۴-۲۵) پذیرنده متعهد می‌گردد در صورت سرقت و یا مفقودی دستگاه کارتخوان، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از طریق کانال‌های ارتباطی ذکر شده، موضوع را به اطلاع شرکت برساند. در صورت هرگونه اهمال در اطلاع رسانی، کلیه مسئولیت‌ها به عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۲۶) پذیرنده متعهد می‌گردد به کارکنان خود که به پایانه‌های فروش دسترسی دارند، آموزش‌های لازم را ارائه نموده و ضمن نظارت کافی بر روی عملکرد کارکنان خود، توجه داشته باشد در قبال ابزار پذیرشی که در اختیار دارد، مسئولیت مستقیم داشته و عواقب هر گونه سوء استفاده کارکنان از پایانه‌های فروش بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۲۷) پذیرنده متعهد می‌گردد از پایانه فروش "فقط" برای خدمات مجاز استفاده نماید و از انجام هرگونه معامله صوری و شبیه سازی، تامین مالی تروریسم، قمار و شرط بندی پرهیز نمایند و مقررات مبارزه با پولشویی را رعایت نمایند. لازم به ذکر است در صورت مشاهده بهره برداری از پایانه فروش و انجام اعمال مشکوک به جرم و یا مواردی که اعمال مجرمانه در آنها محرز است، پرداخت شاپ و یا شرکت شاپرک حق دارند راسا نسبت به توقف ارائه خدمت به پذیرنده اقدام نموده و مراتب را به مراجع قانونی ذیصلاح اطلاع رسانی نمایند.

۴-۲۸) دستگاه کارتخوان امانی در مالکیت شرکت بوده و به عنوان امانت نزد پذیرنده می‌باشد و چنانچه بنا به هر دلیلی قرارداد فسخ یا مدت قرارداد منقضی شود، پذیرنده مکلف است، دستگاه مربوطه را صحیح و سالم به شرکت مسترد نماید. در غیر این صورت شرکت مجاز است موارد را از طریق مراجع قضایی و انتظامی پیگیری نماید و با توجه به احکام مراجع ذیصلاح مجاز به درج مشخصات پذیرنده در "لیست سیاه" می‌باشد. در خصوص دستگاه‌های فروخته شده شرکت هیچ گونه مسئولیتی در خصوص پذیرنده ندارد.

۴-۲۹) پذیرنده موظف به همکاری کافی با پشتیبانان شرکت با رؤیت کارت شناسایی یا معرفی نامه معتبر می‌باشد.

۴-۳۰) پذیرنده موظف است دستگاه کارتخوان را در شرایط مطلوب، مورد استفاده قرار دهد و از اقدامات زیر خودداری نماید:

الف) ورود ضربات فیزیکی، مجاورت دستگاه با وسایل گرم‌آزا، سقوط دستگاه از روی میز.

ب) خسارت ناشی از مواد شیمیایی، مایعات و خوراکی به داخل دستگاه.

ج) برداشتن پلمپ، کارتخوان، جابه جایی، تغییر وضعیت یا دستکاری، تعمیر کارتخوان توسط افراد غیر مجاز، نصب نرم افزارهای غیرمجاز.

د) اتصال ادوات نامناسب به کارتخوان و یا وارد کردن سایر خسارات عمدی به دستگاه.

۴-۳۱) "پذیرنده" تعهد می‌نماید کلیه اطلاعات مربوط به این قرارداد را محرمانه تلقی نموده و به هیچ وجه آن را افشا ننماید.

۴-۳۲) پذیرنده "میبایست" کلیه رسیدهایی را که هنگام تراکنش‌ها (خرید الکترونیکی) چاپ می‌گردد را حداقل به مدت ۲ ماه پس از انجام تراکنش در سوابق نگهداری نماید تا در مواقع لزوم به منظور بررسی مغایرت‌های احتمالی یا حل و فصل آن مورد استفاده قرار گیرد.

۴-۳۳) پذیرنده موظف است پس از دریافت دستگاه کارتخوان، رمز پذیرنده ورود به پایانه فروش را تغییر داده و حداکثر در بازه های زمانی سه ماهه نسبت به تغییر رمز ورود به پایانه اقدام نماید و به هیچ عنوان اطلاعات محرمانه خود مانند رمز ورود به پایانه، اطلاعات حساب خود و ... را به پشتیبان شرکت و یا اشخاص ثالث ارائه ننماید. در صورت عدم تغییر رمز، هرگونه عواقب ناشی از آن بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۳۴) پذیرنده موظف است به منظور امنیت و نظارت بیشتر بر عملکرد پشتیبان نکات زیر را مدنظر قرار دهد:

۱- ابتدا کارت شناسایی پشتیبان را ملاحظه نماید.

۲- جهت حصول اطمینان از هویت پشتیبان به شماره پشتیبانی اعلام نماید.

۳- در زمان پشتیبانی دوره‌ای پشتیبان مجاز است بر روی دستگاه پذیرنده تراکنش‌های شاخص را انجام دهد.

۴- پشتیبان مجاز به جایگزین نمودن دستگاه یا تغییر ورژن و یا بروزرسانی نرم افزار دستگاه می‌باشد.

۵- در صورتی که دستگاه امانی در محل پذیرنده قابل تعمیر یا رفع مشکل را نداشته باشد پشتیبان باید نسبت به تحویل رسید دستگاه امانی به پذیرنده با مشخصات کامل نام و نام خانوادگی، علت جمع‌آوری دستگاه که مهر شرکت را داشته باشد اقدام نماید.

مهر و امضاء و اثر انگشت پذیرنده	مهر و امضاء و اثر انگشت نماینده شرکت پرداخت شاپ

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

شماره ترمینال:

قرارداد نصب پایانه فروش (ثابت و سیار) حه ۴ از ۷

۶- پشتیبان جهت انجام عملیات پشتیبانی نباید اطلاعات کارت و حساب پذیرنده را درخواست نماید.

۷- در حین کار پشتیبان، بر عملیات انجام شده توسط پشتیبان نظارت داشته باشد.

تبصره ۳: پذیرنده مکلف است در صورت دریافت رسید "تراکنش ناموفق" از پایانه فروش که به معنی عدم انجام تراکنش می باشد، از تحویل کالا به مشتری تحت هر شرایطی (حتی واریز وجه به حساب خود) خودداری نماید. جبران خسارت ناشی از تحویل کالا به مشتری و عدم دریافت وجه صرفاً به عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۳۵) پذیرنده متعهد می گردد چنانچه وجهی به صورت اضافی به حساب پذیرنده واریز شود، پذیرنده مجاز به برداشت وجه واریزی اضافی نبوده و می بایست سریعاً به پرداخت شاپ اطلاع دهد. لازم به ذکر است مراجع ذیصلاح مجاز هستند راساً و بدون انجام هیچ تشریفات در رفع اشتباه و برگشت وجوه از حساب پذیرنده اقدام نمایند.

۴-۳۶) چنانچه بنا به هر دلیلی وجه تراکنش علیرغم عدم ارائه رسید از حساب خریدار کسر و به حساب پذیرنده واریز شده باشد، در خصوص استرداد وجه کالا، با بانک همکاری لازم را معمول نماید و بانک مجاز خواهد بود مبلغ تراکنش را از حساب وی کسر و در صورت عدم موجودی کافی، حساب پذیرنده را تا تامین موجودی مسدود نموده و در صورت برداشت سهوی، پذیرنده متعهد می باشد حداکثر ظرف ۷۲ ساعت وجه مربوطه را تامین نماید.

۴-۳۷) در خصوص پذیرندگان دستگاه های ثابت پذیرنده مکلف است در جهت فعال بودن کارتخوان تمام تلاش خود را انجام داده و در صورت عدم انجام حداقل ۶۰ تراکنش یا حداقل مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ماه و تشخیص شرکت در خصوص غیر فعال بودن پایانه، شرکت محق خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد و جمع آوری دستگاه اقدام نماید.

۴-۳۸) در مواقعی که پرسنل شرکت مراجعه می نمایند تا نسبت به تعمیر یا استرداد ابزار پذیرش اقدام نمایند از ایشان کارت شناسایی معتبر و رسید ابزارپذیرش ، مطالبه گردد در صورت عدم استقرار شرایط فوق هر گونه مسئولیت و تفسیر متوجه پذیرنده می باشد .

۴-۳۹) شرکت شاپرک مجاز خواهد بود ضمن رصد مستمر و هوشمند تبادلات صورت پذیرفته، در صورت مواجهه با الگوهای مشکوک و غیرمعارف در تراکنش های هریک از پذیرندگان در تمامی بسترهای ارائه خدمات، نسبت به تعلیق درگاه پرداخت پذیرنده تا موعده اتمام بررسی و حصول اطمینان از صحت و انطباق عملکرد با الزامات و مقررات شبکه پرداخت الکترونیک کشور، اقدام نماید.

۴-۴۰) سطح اختیار و دسترسی پشتیبان شامل : عقد قرارداد، ارائه دستورالعمل های مربوط به پذیرندگان، تحویل برگ اخطار، بازدید از دستگاه ، تحویل ملزومات مورد نیاز (از قبیل رول و...) برای دستگاه های امانی، تنظیم ، رفع عیب و با تعویض پایانه پذیرنده تنها مجاز به همکاری با پشتیبان در موارد ذکر شده را داشته و مسئولیت هر گونه عواقب ناشی از عدم تعهد به این بند بر عهده پذیرنده می باشد.

۴-۴۱) پذیرنده متعهد می گردد در صورت مشاهده هرگونه مورد و یا ابزار مشکوک نصب شده روی ابزار پذیرش با حضور کارت، در اسرع وقت شرکت پرداخت شاپ را مطلع نماید.

۴-۴۲) مسئولیت انجام تراکنش بر اساس فرآیند ذیل بر عهده ی پذیرنده بوده و پذیرنده مکلف است شخصاً نسبت به جدا نمودن رسید از دستگاه پایانه فروش اقدام نماید.

کشدن کارت بر روی دستگاه (توسط دارنده کارت) ← وارد کردن مبلغ خرید (توسط پذیرنده) ← وارد کردن رمز کارت (توسط دارنده کارت)
 اخذ نسخه دوم رسید و جداکردن آن از دستگاه (توسط پذیرنده) و ارائه آن به مشتری → اخذ نسخه اول رسید و جداکردن آن از دستگاه (توسط پذیرنده)

ماده ۵) سایر شرایط

۵-۱) هرگونه مقررات اعلامی یا اصلاحی بانک مرکزی و یا شرکت شاپرک در قالب الحاقیه نافذ می باشد.

۵-۲) پذیرنده ملزم و متعهد است در صورت استرداد دستگاه کارتخوان به هر دلیل نسبت به اخذ رسید مهور شده به مهر نمایندگی از دریافت کننده دستگاه اقدام نماید. در غیراین صورت مسئولیت مربوط به دستگاه به عهده پذیرنده می باشد.

ماده ۶) کارمزد و تسویه حساب

۶-۱) در صورت اجرایی شدن هرگونه کارمزد، مالیات و ... منطبق بر الزامات شاپرک و دستورالعمل های ابلاغی بانک مرکزی در خصوص ارائه سرویس ، از سمت پذیرنده لازم الاجرا خواهد بود.

۶-۲) کلیه وجوه حاصل از فروش در سیکلهای پایا به حساب پذیرنده واریز خواهد گردید. ضمناً واریزی وجوه پایایی وابسته به بانک پذیرنده می باشد و در صورت قرار گرفتن فایل واریزی در روند رفع مغایرت ، پس از ۴۸ ساعت وارد روند پیگیری و رفع مغایرت می گردد.

مهر و امضاء و اثر انگشت پذیرنده	مهر و امضاء و اثر انگشت نماینده شرکت پرداخت شاپ

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

شماره ترمینال:

قرارداد نصب پایانه فروش (ثابت و سیار) حه ۵ از ۷

۳-۶ کلیه مبالغ ناشی از معاملاتی که پذیرنده بر اساس این قرارداد به صورت صحیح از طریق کارتخوان به سوئیچ بانک منتقل نماید پس از کسر کارمزدهای مرتبط، به حساب معرفی شده از سوی پذیرنده واریز میگردد.

۴-۶ چنانچه بانک به هر عنوان اشتباه و جهی را به حساب پذیرنده منظور نماید و یا در محاسبه هر نوع اشتباهی رخ دهد، در هر زمان مختار است رأساً و بدون انجام هیچ گونه تشریفات در رفع اشتباه و برگشت وجوه اقدام نماید.

ماده ۷) کانال های ارتباطی

۱-۷ به منظور اطلاع رسانی در مواقع لزوم و بحرانی، "فقط" کانال های ارتباطی ذیل مورد تأیید شرکت می باشد. پذیرنده باید دقت نماید که هرگونه اطلاع رسانی از طرق دیگر مورد تأیید شرکت نبوده و مسئولیت هر گونه اهمال بر عهده پذیرنده خواهد بود.

شماره پشتیبانی	شماره کال ستر	وب سایت	ایمیل
۰۲۶۳۳۵۶۰۰۶	۰۲۱۹۱۳۰۳۰۹۷	www.1000110.ir-www.sayancard.ir	Email:info@sayancard.ir-info@1000110

ماده ۸) فسخ قرارداد و جبران خسارت

۱-۸ در صورتی که پذیرنده به هر دلیل مایل به ادامه همکاری با شرکت نباشد باید مراتب را کتبا به شرکت اعلام نماید و شرکت می بایست حداکثر ظرف یکماه از تاریخ اعلام پذیرنده نسبت به فسخ قرارداد و تسویه حساب با پذیرنده و جمع آوری دستگاه کارتخوان امانی اقدام نماید.

۲-۸ شرکت مجاز است در صورت عدم رعایت مفاد این قرارداد توسط پذیرنده و یا در صورت عدم کارائی مناسب در هر زمان که مصلحت بداند مراتب را به پذیرنده اعلام و نسبت به فسخ قرارداد و جمع آوری کارتخوان امانی اقدام نماید. در مواردی که شرکت قرارداد حاضر را به دلیل تخلف پذیرنده از مفاد قرارداد فسخ می نماید، جبران خسارات وارده به شرکت (من جمله و بدون قید انحصار خسارات وارده به کارتخوان و ملحقات آن و هزینه های جمع آوری کارتخوان امانی) و همچنین مسئولیت های قانونی مربوط به عدم استفاده صحیح از کارتخوان، تماماً به عهده پذیرنده خواهد بود.

۳-۸ فسخ این قرارداد تعهداتی را که قبل از فسخ و جمع آوری دستگاه کارتخوان امانی، برای پذیرنده ایجاد نموده نقض نخواهد کرد.

ماده ۹) مواد قرارداد

این قرارداد در ۹ ماده و ۳ تبصره و ۱ پیوست و در دو نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسید که هر یک از نسخ حکم واحد را دارند.

پیوست:

❖ اعمال مجرمانه

پذیرنده محترم شرکت پرداخت شاپ

احتراماً به استحضار میرساند، براساس دستورالعمل ابلاغی شرکت شاپرک به منظور حصول اطمینان از رعایت الزامات پذیرندگی مندرج در قرارداد فی مابین، کلیه تخلفات که منجر به خدشه دار شدن سوابق پذیرنده و درج نام آن ها در فهرست پذیرندگان پر خطر می شود به شرح جدول زیر می باشد.

پذیرنده پرخطر: پذیرنده ای که مرتکب یکی از موارد تخلف مندرج در این اطلاعیه می شود.

مصادیق تخلفات	شرح تخلف	مدت زمان محدودیت انجام تخلف	
		اولین بار	تکرار تخلف
بهره برداری غیرمجاز از ابزار پذیرش	بهره برداری از ابزار پذیرش در حوزه ی خدمات غیرمجاز و معاملات صوری	یک سال	مادام العمر
	فروش کالا یا ارائه خدمات مغایر با قوانین جمهوری اسلامی ایران		
تخلف در حفظ ابزار پذیرش	نقض نگهداری مسئولانه از ابزار پذیرش	سه ماه	یک سال
	مفقود نمودن یا ایراد ضرر و زیان به تجهیزات پرداخت الکترونیک		
	اعمال تغییرات بر روی ابزار پذیرش توسط هر شخصی به جز پشتیبان رسمی شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت		
	عدم اعلام جابجایی ابزار پذیرش به شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت		
نقض محرمانگی	دور نگه داشتن ابزار پذیرش از دسترس دارنده کارت و یا مانیتور کردن صفحه کلید ابزار پذیرش	سه ماه	یک سال

مهر و امضاء و اثر انگشت پذیرنده	مهر و امضاء و اثر انگشت نماینده شرکت پرداخت شاپ

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

شماره ترمینال:

قرارداد نصب پایانه فروش (ثابت و سیار) حه ۶ از ۷

نقض حقوق مشتری	سه ماه	یک سال	عدم رعایت حریم دارنده کارت در هنگام ورود رمز روی پایانه فروش و یا پرسیدن رمز مشتری
			اخذ مبلغ اضافی از دارنده کارت بابت پرداخت وجه از طریق ابزار پذیرش
			عدم ارائه رسید به مشتری و یا عدم رعایت الزامات ابلاغی شرکت شاپرک در خصوص رسید
مغایرت در اطلاعات پذیرندگی	سه ماه	یک سال	عدم همکاری در عودت وجوه اضافی واریز شده به حساب پذیرنده
			عدم ارائه اطلاعات صحیح و معتبر از هویت، صنف و کسب و کار، آدرس و شماره تلفن
			عدم اطلاع رسانی به شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت در صورت تغییر در صنف، آدرس و یا سایر اطلاعات ارائه شده
سایر موارد به تشخیص PSP	به تشخیص پرداخت شاپ	به تشخیص پرداخت شاپ	ممانعت از تحویل دستگاه کارتخوان به شرکت
			تغییر آدرس محل بهره برداری از دستگاه کارتخوان بدون رعایت مقررات و الزامات شاپرک

در صورت اعلام هر یک از مراجع ذیصلاح علاوه بر غیرفعال سازی تمامی ابزارهای پذیرش پذیرنده پرخطر در شرکت پرداخت شاپ، کدملی پذیرندگان حقیقی و شناسه ملی پذیرندگان حقوقی در لیست سیاه شاپرک قرار گرفته و تمامی درگاه های پرداختی ایشان در شرکت های ارائه دهنده خدمات پرداخت دیگر نیز غیرفعال خواهد شد. لازم به ذکر است امکان دریافت خدمات پرداخت با اطلاعات جدید تا زمان خروج پذیرنده از لیست سیاه شاپرک به هیچ عنوان وجود نخواهد داشت.

❖ فرآیند اجرای تراکنش

تراکنش های قابل انجام بر روی دستگاه کارتخوان شامل تراکنش خرید، اخذ موجودی کارت، پرداخت قبوض و خرید شارژ می باشد و فرآیند اجرای تراکنش به شرح زیر می باشد:

- **تراکنش های خرید:** پس از درج مبلغ تراکنش بر روی دستگاه کارتخوان، دارنده کارت می بایست ابتدا از صحت مبلغ درج شده اطمینان حاصل نموده سپس رمز کارت را مشخصا وارد نماید. پس از وارد نمودن رمز، تقاضای دارنده کارت از طریق سوئیچ پرداخت شاپ به شرکت شاپرک ارسال می گردد. شاپرک تراکنش دریافتی را کنترل و در صورت صحت، آن را برای تاثیر بر روی حساب دارنده کارت به مرکز شتاب ارسال می نماید و این سامانه پس از دریافت پاسخ تراکنش از مرکز شتاب، آن را به سوئیچ پرداخت شاپ ارسال می نماید. شرکت پرداخت شاپ پس از پایان فرآیند تراکنش بر روی پایانه فروش، تراکنش اعلام تأییدیه را جهت اطلاع رسانی به شاپرک ارسال می نماید. مرکز شاپرک با دریافت اعلام تأییدیه، تراکنش را در مجموعه تراکنش های موفق خود جهت تهاوت مالی قرار می دهد و پاسخ آن را جهت پایان فرآیند به شرکت پرداخت شاپ ارسال می نماید.
 - در صورتی که تراکنش ناموفق باشد، به منزله عدم انجام تراکنش بوده و پذیرنده می بایست از ارائه کالا و خدمت خودداری نماید. در صورتی که وجه از حساب دارنده کارت کسر شده باشد، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت وجه به حساب دارنده کارت باز می گردد.
 - **تراکنش های پرداخت قبض و شارژ:** همانند تراکنش های خرید، در این فرآیند نیز دارنده کارت می بایست رمز کارت را وارد نماید و در صورت موفق بودن تراکنش، شارژ به خریدار ارائه و یا قبض پرداخت می گردد. چنانچه شارژ ارائه شده مخدوش باشد، دارنده کارت می بایست با شماره ۲۳۷۶۲۳۷۶ تماس حاصل نموده و کد شارژ را بازیابی نماید.
 - **تراکنش های موجودی:** در این تراکنش، دارنده کارت پس از وارد نمودن رمز کارت، می تواند موجودی کارت را بر روی پایانه فروش مشاهده نموده و یا با درخواست چاپ، موجودی کارت را چاپ نماید.
- لازم به ذکر است در تمامی تراکنش ها، در صورتی که رول دستگاه به اتمام رسیده باشد، تراکنش انجام نمی گردد و پذیرنده می بایست رول جدید را وارد دستگاه کارتخوان نماید.

اینجانب با شماره پایانه با مطالعه و آگاهی کامل متعهد می شوم اقدامات لازم را نسبت به رعایت مفاد این قرارداد انجام دهم.

این قرارداد در ۷ صفحه (مشمول بر ۹ ماده) و ۱ پیوست (مشمول بر پذیرنده پرخطر و فرآیند اجرای تراکنش) تنظیم و تمامی بندها مورد توافق طرفین واقع گردید.

مهر و امضاء و اثر انگشت پذیرنده	مهر و امضاء و اثر انگشت نماینده شرکت پرداخت شاپ